

CODICE ETICO

INDICE

Premessa	2
A- Obiettivi	2
B- Adozione	2
C- Diffusione	2
D- Aggiornamento	2
PARTE I.....	3
Regole di comportamento	3
Sezione I: rapporti con l'esterno	3
1.1 Competizione	3
1.2 Relazioni.....	3
1.2.1 Con gli interlocutori esterni	3
1.2.2 Con i clienti e i committenti.....	3
1.2.3 Con i fornitori.....	4
1.3 Ambiente	4
Sezione II: Rapporti con i collaboratori	5
2.1 Lavoro	5
2.2 La politica di salute e sicurezza	5
PARTE II	7
Modalità di attuazione.....	7
3.1 Prevenzione	7
3.2 Controlli.....	7
3.3 Sanzioni	7

CODICE ETICO

PREMESSA

A- OBIETTIVI

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema imprenditoriale al quale aderisce, l'impresa BAULI Retail S.r.l. (di seguito anche: la Società o l'Impresa o l'Ente) è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del Paese. L'impresa crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

B- ADOZIONE

Questo Codice Etico è stato adottato dall'Impresa con **Determinazione dell'Amministrazione Unico del 02/11/2022** e confermato anche dopo la variazione della denominazione sociale da PODIO S.r.l. a BAULI Retail S.r.l.

Attraverso l'adozione del Codice l'Impresa si è data l'insieme delle regole:

- ✓ di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali l'Impresa informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- ✓ di organizzazione e gestione dell'Impresa, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'Impresa.

C- DIFFUSIONE

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Società.

Copia del Codice è trasmessa all'Associazione di categoria cui l'Impresa aderisce.

Ciascun collaboratore dell'Impresa è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

D- AGGIORNAMENTO

Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di Vigilanza.

CODICE ETICO

PARTE I

REGOLE DI COMPORTAMENTO

SEZIONE I: RAPPORTI CON L'ESTERNO

1.1 COMPETIZIONE

BAULI Retail S.r.l. crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La Società ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Impresa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'Impresa ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Impresa può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti BAULI Retail S.r.l. le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

1.2 RELAZIONI

1.2.1 CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI

I rapporti dell'Impresa con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. In particolare, i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettate dal D.P.R. n. 62/13 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore, in ogni caso non superiore ad € 100,00. e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

1.2.2 CON I CLIENTI E I COMMITTENTI

La Società impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

In particolare, la Società è impegnata nell'erogare ai clienti dei propri centri vendita servizi e prodotti di alta qualità ed esenti da qualsivoglia non conformità sul piano igienico-sanitario, disponendo regolari controlli secondo gli standard tecnici e normativi.

Nei rapporti con la committenza l'Impresa assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

CODICE ETICO

Nell'eventuale partecipazione alle gare di appalto, la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie. La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale, di appropriata selezione dei subappaltatori e dei fornitori.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

1.2.3 CON I FORNITORI

Le relazioni con i fornitori della Società BAULI Retail S.r.l. comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice, definendo con particolare attenzione gli oneri da riconoscere ai fini della gestione sicura delle lavorazioni e delle forniture.

Ciò premesso, la Società valuta l'adempimento da parte dei fornitori delle prescrizioni del presente Codice ai fini della loro conferma o selezione.

In ogni caso, rispetto ai reati rilevanti considerati nel Modello Organizzativo adottato da parte della Società, ovvero omicidio colposo e lesioni personali colpose, per violazione degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro ed illeciti ambientali, i fornitori sono contrattualmente tenuti all'osservanza delle disposizioni contrattuali introdotte ad integrazione dei contratti di appalto, subappalto, prestazione d'opera o fornitura al fine di garantire l'osservanza del Modello Organizzativo.

1.3 AMBIENTE

Alla data di adozione del presente Codice Etico, la Società ha adottato ed applica delle Buone Prassi Ambientali, ritenute allo stato idonee per la prevenzione degli illeciti ambientali considerati a rischio di commissione nell'ambito delle diverse attività gestite e/o organizzate da parte della stessa.

Le attività produttive dell'impresa sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi l'Impresa effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Nello specifico l'Impresa BAULI Retail S.r.l. ha introdotto, fra i reati rilevanti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 231/01 anche gli illeciti ambientali (ai sensi dell'art. 25-undecies nel D.Lgs. 231/2001), per la cui prevenzione ha adottato uno specifico Modello Organizzativo e di Gestione.

CODICE ETICO

SEZIONE II: RAPPORTI CON I COLLABORATORI

2.1 LAVORO

L'Impresa BAULI Retail S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Tutto il personale è assunto dall'Impresa con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

L'Impresa favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Nello specifico, l'impresa ha introdotto un Regolamento Sicurezza e Ambiente dandone puntuale informazione ai lavoratori finalizzata alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e degli illeciti ambientali. La violazione di dette prescrizioni è valutata nel Codice Disciplinare.

2.2 LA POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA

La Società applica un Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro adottato in conformità alle Linee Guida UNI INAIL 45001:18, che viene gestito e coordinato da uno specifico responsabile (R.S.G.S.L.).

BAULI Retail S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi eventuali cantieri temporanei e mobili.

A tal fine, la Società:

- svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti;
- considera la tutela della salute e della sicurezza come parte integrante della sua attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Per concretizzare tale impostazione l'impresa si impegna:

- ✓ a rispettare la normativa posta a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e, per facilitare il raggiungimento di tale obiettivo, di istituire un SGSL mettendo a disposizione le risorse umane e strumentali necessarie;
- ✓ ad attuare il Modello Organizzativo implementato per la prevenzione dei reati di cui agli artt. 589 e 590 codice penale;
- ✓ ad attuare costantemente le procedure del Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro (SGSL) e fare in modo che detto SGSL coinvolga l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino al singolo lavoratore, secondo le proprie attribuzioni e competenze; a tal fine i lavoratori saranno sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia;
- ✓ a programmare le attività dell'impresa, specie per ciò che concerne l'eventuale attività di cantiere, tramite la definizione preventiva di piani di sicurezza generali e specifici per ogni singolo cantiere;

CODICE ETICO

- ✓ a consultare con continuità i propri lavoratori ed, in particolare, i loro rappresentanti (RLS e, se del caso, RLST);
- ✓ a favorire il miglioramento continuo della sicurezza e della prevenzione, anche tramite forme di incentivazione del personale nel caso di raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- ✓ a controllare, tramite un sistema di monitoraggio, l'attuazione del SGSL e l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di salute e di sicurezza, definendo opportuni indicatori;
- ✓ a riesaminare periodicamente la politica di sicurezza e il SGSL attuato;
- ✓ a seguire con attenzione le interdipendenze tra le attività produttive facenti capo all'azienda e quelle facenti capo ad altre componenti produttive presenti in cantiere, anche attivando e partecipando alle riunioni di coordinamento.

CODICE ETICO

PARTE II

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

3.1 PREVENZIONE

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, l'Impresa adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In particolare, BAULI Retail S.r.l. attua un Modello di Organizzazione e Gestione finalizzato a prevenire comportamenti illeciti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e corretta gestione ambientale delle attività produttive, anche attraverso:

- il costante aggiornamento di amministratori, dirigenti ed operatori sulle norme di legge;
- l'introduzione di procedure ed istruzioni operative mirate;
- un adeguato sistema di controllo e disciplinare;
- l'eliminazione tempestiva delle situazioni di rischio.

Ciò premesso, in ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa l'Impresa ha attribuito formali deleghe ed articolati incarichi a persone che, in ragione della loro qualifica contrattuale, sono in grado di assumere le correlate responsabilità. In particolare, l'impresa ha adottato un sistema di deleghe, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08, conferite a persone che, in base alla loro competenza professionale ed all'autonomia di poteri e finanziaria attribuita, sono in grado di assumere le correlate responsabilità.

In relazione all'analisi dei rischi di commissione di reato, l'Impresa BAULI Retail S.r.l. adotta ed attua Modelli di Organizzazione e Gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto sia della legge che delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Sempre nell'ambito della prevenzione dei comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole contenute nell'ambito di questo Codice, l'Ente ha recentemente provveduto all'adozione:

- di un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro UNI-ISO 45001:2018;
- delle Buone Prassi Ambientali, ritenute allo stato idonee per la prevenzione degli illeciti ambientali considerati a rischio di commissione nell'ambito delle attività gestite e/o organizzate da parte della Società.

3.2 CONTROLLI

L'Impresa BAULI Retail S.r.l. adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisca per la Società o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

3.3 SANZIONI

L'Impresa BAULI Retail S.r.l. ha adottato un sistema sanzionatorio (disciplinare e contrattuale), da applicarsi nei confronti dei propri dipendenti e dei terzi a qualsiasi titolo incaricati.

CODICE ETICO

L'osservanza da parte dei dipendenti dell'Impresa delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c..

La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge e di contratto.

Per quanto riguarda i terzi a qualsiasi titolo incaricati (contratti di appalto, subappalto, prestazione d'opera, fornitura, ecc.) il sistema sanzionatorio è precisato nei rispettivi contratti e/o negli eventuali Capitolati Speciali allegati agli stessi.

In particolare, ferme restando le specifiche sanzioni previste dal Codice Disciplinare interno nei confronti dei Dirigenti, potranno essere emesse, nei confronti dei dipendenti, le seguenti sanzioni:

- ✓ RICHIAMO ORALE, per le infrazioni di minima gravità;
- ✓ RICHIAMO SCRITTO, nei casi di recidiva nelle infrazioni di minima gravità;
- ✓ MULTA, nei casi di infrazioni ritenute di maggiore gravità dovute a negligenza;
- ✓ SOSPENSIONE DALLA RETRIBUZIONE E DAL SERVIZIO, nei casi di recidiva, oltre la terza volta nell'anno solare, in qualunque delle violazioni che prevedono la multa;
- ✓ LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO, nei casi di recidiva, oltre la terza volta nell'anno solare, in qualunque delle violazioni che prevedono la sospensione e nelle ipotesi di violazioni di rilevante gravità.

La sanzione potrà essere irrogata soltanto all'esito delle procedure disciplinari previste dall'art. 7 L. 300/70.

Nei confronti dei terzi che collaborano con l'impresa BAULI Retail S.r.l. in base a contratti di appalto, subappalto o fornitura è stato previsto un nuovo sistema di prescrizioni che vincola detti terzi a ottemperare alle prescrizioni poste dal Modello Organizzativo per la prevenzione, nelle aree operative dell'Ente, dei reati presi in considerazione dal Modello stesso.

Verona, lì 28 maggio 2025

L'Amministrazione Unico

Dott. Enrico Bauli